Ville de Théoule-sur-Mer

Guichet Unique

Demande de pré-inscription
Multi Accueil Aurélia – 8 ter Corniche d'Or
06590 THEOULE-SUR-MER

Quand se préinscrire ?

À compter du 3ème mois de grossesse, ou à votre arrivée sur la commune.

Où se préinscrire ?

Auprès du Guichet Unique du service Enfance.

Quels sont les justificatifs à fournir ?

- le présent document daté et signé,
- la fiche de demande de préinscription ci-après dument complété,
- le livret de famille ou acte de naissance de l'enfant,
- Enfant(s) à naitre, fournir pièce d'identité responsable(s), l'extrait d'acte de naissance enfant(s) à transmettre à la naissance.

Votre demande sera ensuite transmise à la structure petite enfance qui vous contactera pour étudier votre dossier en vue de programmer son passage en commission d'admission (selon les places disponibles, la date de naissance de votre enfant et la date d'entrée souhaitée).

ATTENTION : En l'absence de confirmation de naissance auprès de la structure multi accueil Aurélia dans un délai d'un mois, votre demande sera considérée comme annulée, et ne sera pas proposée en commission d'admission.

Quelle est la Procédure d'admission ?

Une liste des familles en attente de place est établie **selon les besoins exprimés** (date d'entrée, temps d'accueil, âge de l'enfant…) et selon les critères de priorités de la structure.

La commission d'admission examine les demandes et les attribuent en fonction des places disponibles.

En cas d'annulation de votre part, il est impératif d'en informer le guichet unique.

A l'issue de chaque commission, les résultats sont communiqués aux familles par courrier.

Pour plus de renseignements vous pouvez contacter la structure multi accueil au 04.93.49.70.71, ou en envoyant un email à l'adresse suivante : creche@ville-theoulesurmer.fr.

J'atteste avoir pris connaissance de la procédure d'admission multi accueil Aurélia, le ……

Signature demandeur(s)

Ville de Théoule-sur-Mer

Guichet Unique

Fiche de demande
Pré-inscription
Multi Accueil Aurélia

Nom et prénom de l'enfant concerné par la demande : ……..
Date prévisionnel ou date de naissance : ……..…… Date d'entrée en crèche **souhaitée** : ……..…..

Nom prénom du responsable 1 :…….. Téléphone : ……..
Adresse : ……..
Profession : …… Lieu d'exercice : ..……..
En activité : ☐ oui si oui contrat en : ☐contrat à durée indéterminée
☐ non ☐contrat à durée déterminée jusqu'au ……..……
Employeur : ……

Nom prénom du responsable 2 :…….. Téléphone : ……..
Adresse : ……..
Profession : …… Lieu d'exercice : ..……..
En activité : ☐ oui si oui contrat en : ☐contrat à durée indéterminée
☐ non ☐contrat à durée déterminée jusqu'au ……..……
Employeur : ……

JOURS ET HORAIRES DE TRAVAIL REGULIERS (planning de travail fixe)

☐ Je **sollicite** un accueil purement régulier (jours/horaires fixes sur la semaine selon horaires de travail) :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
de …….h …….	de …….h …….	de …….h …….	de …….h …….	de …….h …….
à …….h …….	à …….h …….	à …….h …….	à …….h …….	à …….h …….

JOURS ET HORAIRES DE TRAVAIL NON REGULIERS (planning de travail à horaires variables)

☐ Je **sollicite** un accueil régulier «variable» (jours/horaires variables d'une semaine à l'autre selon horaires de travail) pour maximum :

1 jour par semaine	2 jours par semaine	3 jours par semaine	4 jours par semaine	5 jours par semaine
☐ Matin ☐ Après midi ☐ Journée	☐ Matin ☐ Après midi ☐ Journée	☐ Matin ☐ Après midi ☐ Journée	☐ Matin ☐ Après midi ☐ Journée	☐ Matin ☐ Après midi ☐ Journée

☐ Je **sollicite** un accueil purement occasionnel (accueil selon les places disponibles).

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à THEOULE SUR MER, le signature(s) des parents

(Cadre réservé au Guichet Unique)

Date de dépôt de la demande : Enregistré par :

Mairie de Théoule-sur-mer - Guichet Unique – Service Enfance - BP 40001 - 1 Place Général Bertrand - 06590 THEOULE-SUR-MER
☎ 04 92 97 47 77 - guichetunique@ville-theoulesurmer.fr - Site internet : www.ville-theoulesurmer.fr