



VILLE DE THEOULE SUR MER

DOSSIER DE DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

L'organisateur identifié ci-dessous sollicite l'autorisation de monsieur le Maire de la Commune de Théoule-sur-Mer afin d'organiser la manifestation présentée dans ce dossier.

Toutes les demandes d'organisation de manifestation doivent être centralisées grâce à ce dossier. Le demandeur s'engage à ne pas multiplier les demandes aux différents services dans un souci d'efficacité et de bonne gestion des moyens.

Formulaire à retourner complet et signé au bureau des associations, 1 place Général Bertrand, 06590 THEOULE SUR MER Tel : 04.92.97.47.59
associations@ville-theoulesurmer.fr

Date de réception du dossier :	Date de validation :	DATE DE DIFFUSION :
ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION :		
Organisateur : Mairie / Association / Société Autre : * (* rayer les mentions inutiles)		
Adresse		
Nom de la personne responsable de l'organisation et du suivi de la manifestation		
Adresse (si différente)		
Fonction dans l'association		
Téléphone portable		
Adresse mail		
PRESENTATION DE LA MANIFESTATION :		
Intitulé de la manifestation :		
Date, heure et lieu		
Nombre de personnes attendues (environ, en même temps et au plus fort de la manifestation)	<p><i>Attention ! Le préfet doit être avisé par vos soins de l'organisation d'une manifestation dès lors que le public attendu excède un seuil fixé à 5 000 personnes rassemblées simultanément sur un site.</i></p> <p><i>Un dossier doit être complété de manière précise par l'organisateur puis transmis à la préfecture (Direction de la Défense et de la Sécurité), deux mois au plus tard avant la date de la manifestation.</i></p>	

Votre manifestation a-t-elle un impact sur la voie publique (circulation et stationnement) qui nécessite la prise d'arrêté municipal ?

Lieu de l'arrêté (nom de la voie ou du site)	Interdiction de stationner		Interdiction de circuler		Période (dates + horaires impératifs) <i>inclure installation et démontage</i>
	Oui	Non	Oui	Non	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FURNIR IMPERATIVEMENT UN PLAN DETAILLE

Votre manifestation nécessite-t-elle la présence de la Police Municipale ? Oui Non

Horaires de présence agents souhaité :

Demande d'ouverture d'un débit de boisson temporaire : Oui Non

(Toute demande de débit de boisson temporaire (vente de boissons alcoolisées ou non) doivent faire l'objet d'une demande écrite au poste de police municipale.)

Catégorie 1 : eau, jus de fruit, limonade, café... <i>(boissons sans alcool)</i>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Catégorie 2 : Vin, bière, cidre... <i>(boissons fermentées non distillées)</i>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Déclaration de vente au déballage : Oui Non

(Déclaration à faire directement au poste de police municipale.)

Désignation d'un responsable sécurité membre de votre association : *(cette personne doit avoir pris connaissance du dossier de prévention concernant la sécurité lors des manifestations publiques)*

Responsable sécurité lors de la manifestation	
Fonction dans l'association	
Téléphone portable	
Mail	

SERVICE MARITIME

Votre manifestation a-t-elle un impact sur le domaine public maritime concédé à la ville ?
Précisez le ou les ports, plages concernés par votre manifestation, les dates et horaires :

PORT OU PLAGES	DATES	HORAIRES (inclure installation et démontage)

FOURNIR IMPERATIVEMENT UN PLAN DETAILLE

Type de manifestation nautique :

régates

Nombre de participants et d'embarcations :

Natation

Nombre de participants :

course, précisez la nature:

Nombre de participants et d'embarcations :

compétition/challenge:

Type et nombre de bateaux ou embarcations :

autre, précisez :

Votre manifestation a-t-elle un impact sur la navigation ?

Dans le port : (précisez lequel)

Dans zone des 300 m du rivage au-delà des 300 m

Domaine Maritime sur les plages et/ou en mer au-delà de la zone des 300m **(Merci de nous adresser une copie de la déclaration obligatoire qui a été faite à la DDTM 06 ainsi que les attestations d'assurance spécifiques à l'évènement)**

Dispositifs de sécurité prévus (périmètre, dégagements, services de secours sur plan d'eau et terrestre...) :

.....
.....
.....

SERVICE VIE ASSOCIATIVE Mise à disposition de véhicules

POUR LES ASSOCIATIONS THEOULIENNES UNIQUEMENT :

UTILISATION DU MINIBUS :

oui (joindre demande de réservation de minibus)

Non

VEHICULE MUNICIPAL CTM :

oui (joindre demande de véhicule)

Non

CTM, vous souhaitez la mise à disposition du matériel : (Sous réserve de disponibilité/aucune livraison ne sera assurée chez les particuliers)

FICHE SORTIE MATERIEL CTM

POUR L'ASSOCIATION :

DATE DE LA MANIFESTATION :

LIEU DE MISE À DISPOSITION :

INTERLOCUTEUR :

TEL :

MATERIEL <i>Tout défaut de fonctionnement et/ou dégradation de matériel mis à disposition, même mineure, survenant lors de la manifestation devront être impérativement signalée au service de la vie associative.</i> <i>Les demandes doivent être précises, en quantités, dimensions, et puissance électrique, pas de "comme d'habitude"</i>	Quantité	À TITRE INDICATIF :		Colonne réservée au service : ETAT DU MATERIEL LORS DE LA RESTITUTION
		Valeur unitaire Du service apporté	Valeur totale Du service apporté	
MOBILIER				
CHAISES		20€		
TABLES PLIANTES		65€		
TABLES BISTROT				
STRUCTURES				
BARNUMS 3 x 3m lestée		630€		
TENTE RECEPTION 8 x 5m lestée		3 300€		
TENTE RECEPTION 12 x 5 m lestée		3 800€		
SCENE/ESTRADE au m2 (modules de 1.22 x 1.22 m)		220€		
MATERIEL TECHNIQUE				
SONO PORTABLE SANS ANIMATEUR		700€		
SONO + AGENT ANIMATION MUSICALE <input type="checkbox"/>	lieu souhaité :			
HEURES DE PRESENCE AGENT SOUHAITEES :				
CONGELATEURS		250€		
REFRIGERATEURS		280€		
GRILLES D'EXPOSITION				
URNES / ISOLOIRS				
POUBELLES				
MATERIEL DE SÉCURITÉ				
BARRIÈRES				
RUBALISE				
DISTRIBUTION ELECTRIQUE <i>Concernant le matériel électrique mis à disposition, celui-ci est agréé et mis aux normes selon la réglementation en vigueur. Il est formellement interdit d'y apporter toute modification.</i> <i>Aucune rallonge ne sera fournie</i>				
ÉCLAIRAGE				
RACCORDEMENT (puissance souhaitée)				
PRISES (<u>quantité et type</u> de prises souhaitée)				
AUTRES DEMANDES :				

RECOMANDATIONS:

L'organisation de votre manifestation n'est peut-être pas soumise à la seule autorisation de Mr le Maire de la Commune. Nous vous conseillons de vérifier que vous avez les bonnes autorisations.

- Le public attendu excèdera 5 000 personnes ?

Vous devez adresser un dossier grands rassemblements à la préfecture.

- Votre manifestation traverse les territoires limitrophes de la commune de Théoule-sur-Mer ?

Oui *(fournir la demande d'autorisation établie auprès de la commune concernée)*

Non

- Votre manifestation a-t-elle un impact sur les territoires soumis à autorisations de services de l'état autres que la commune ? Oui Non

Domaine de l'Esterel *(fournir la demande d'autorisation établie auprès de l'ONF, et/ou services de l'Etat concernés)*

Domaine Maritime au-delà de la Bande des 300m, plages publiques *(Merci de nous adresser une copie de la déclaration qui a été faite aux Affaires Maritimes ainsi que les attestations d'assurance spécifiques à l'évènement)*

- Votre manifestation nécessite-t-elle une déclaration auprès des services de gendarmerie ?

Merci de vous adresser directement à la gendarmerie de Théoule-sur-Mer

- votre manifestation nécessite-t-elle la présence d'un poste de secours pompiers ?

Merci de vous adresser directement au Centre de Secours et d'Incendies de Theoule Sur Mer

DIVERS

Points que vous souhaiteriez porter à notre connaissance concernant l'organisation de votre manifestation :

.....

.....

.....

.....

LE DEPOT DU DOSSIER NE VAUT EN AUCUN CAS ACCEPTATION DE LA DEMANDE

Une réponse écrite officielle sera adressée à l'association confirmant l'accord de Monsieur le Maire quant à l'organisation de la manifestation sur la commune.

Date :

Nom du demandeur :

Signature et/ou cachet :