

LA VILLE DE THEOULE-SUR-MER
(1 500 habitants surclassée 10 000 à 20 000 habitants- Alpes maritimes)
Membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins
Recrute par voie contractuelle

UN AGENT DE SURVEILLANCE DU LITTORAL (H/F)
Cadre d'emplois des adjoints techniques

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juin 2026

EMPLOI SAISONNIER

Dans le cadre d'une gestion partenariale du Parc Maritime Départemental Estérel-Théoule d'une superficie totale de 353 hectares, la Ville de Théoule-sur-Mer recrute un agent de surveillance du littoral pour un renfort saisonnier.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du Parc marin, de la maison du parc et de la surveillance du littoral et au sein d'une équipe de 3 personnes, l'agent de surveillance du littoral a pour missions principales la préservation et à la valorisation du site naturel en appliquant le plan de gestion décidé par les différents partenaires publics sur le terrain du Conservatoire du Littoral.

Activités principales :

1/ Assurer la surveillance du site et faire respecter la réglementation : effectuer en binôme des tournées régulières (sur le littoral et/ou à terre) afin d'informer et/ou rappeler à l'ordre les personnes dans les périmètres sensibles du littoral et du parc marin.

2/ Sensibiliser le public à la préservation du patrimoine naturel (faune et flore), aux bonnes pratiques éco-responsables, aux risques d'incendie : diffusion de documentations et outils pédagogiques. Cette sensibilisation pourra être réalisée à travers des visites guidées du site ou d'autres animations.

3/ Participer à la mise en œuvre et au suivi du plan de gestion : veiller et participer à la propreté du site (ramassage des déchets flottants de petite taille ou échoués sur des sites inaccessibles aux services techniques) et contrôler les équipements du site (amarrage du plan de balisage et des bouées d'amarrage écologique).

4/ Effectuer des travaux simples de gestion administrative : rédiger des comptes-rendus d'activités et d'observations réalisées sur le terrain, des rapports de gestion, recueillir des données pour des bilans et statistiques et suivre les mains courantes.

5/ Assister le responsable sur d'autres missions annexes telles que l'organisation et la gestion de manifestations municipales, mise en place et suivi des postes de secours.

Profil et aptitudes requises :

- Connaissances des spécificités géographiques, biologiques et socio-culturelles du territoire de Théoule-sur-Mer et du Parc départemental Estérel Théoule appréciées,
- Permis côtier et/ou brevet d'aptitude à la conduite de petits navires exigé(s),
- Savoir nager,
- Sens du service public,
- Faire preuve d'initiatives, être dynamique, disponible, rigoureux et discret,
- Sens de la communication, goût pour le contact avec le public,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Rigueur sur la sécurité et l'hygiène, sur les gestes et postures lors des déplacements, sur le port des équipements de protection individuelles (EPI),
- Aptitude au travail en extérieur et bonne condition physique,
- Respect de la hiérarchie,
- Formation aux premiers secours souhaitées,

- Utilisation courante des outils bureautiques classiques (internet, outlook, word, excel),
- Pratique de l'anglais à l'oral indispensable, la pratique d'autres langues serait un plus,
- Permis de conduire B souhaité.

Rémunération et autres conditions d'emploi

Base SMIC + primes selon expériences et/ou compétences

Port obligatoire d'une tenue professionnelle,

Poste à temps complet selon un planning de travail mensualisé, incluant les week-ends et jours fériés.

Durée quotidienne et horaires de travail (hors manifestation) : 9h30 à 18h30 avec une heure de pause déjeuner.

Durée et période d'embauche : 4 mois, du 1^{er} juin au 30 septembre 2026.

Candidature à adresser : (C.V. + photo) à M. le Maire de Théoule-sur-Mer

BP 40001 - 06591 Théoule sur Mer Cedex

ou par mail à rh@ville-theoulesurmer.fr

Date limite des candidatures : **30/04/2026**