

LA VILLE DE THEOULE-SUR-MER
(1 500 habitants surclassée 10 000 à 20 000 habitants- Alpes maritimes)
Membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins
Recrute par voie contractuelle

AGENT POLYVALENT ET DE MANUTENTION (H/F)
POUR LE CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL
Cadre d'emploi des adjoints techniques
Poste à pourvoir à compter du 1^{er} août 2026 pour 1 mois

EMPLOI SAISONNIER

Au sein du Centre Technique Municipal et sous la responsabilité hiérarchique du chef d'équipe de la cellule « Qualité de l'espace public », vous contribuez à l'entretien des espaces publics.

Polyvalent, vous pourrez être amené(e) selon les besoins du service à seconder d'autres agents intervenant sur des prestations comme la manutention de matériels dans le cadre des festivités communales

Activités principales :

- Participer à des prestations d'entretien des plages et de leurs abords,
- Réaliser l'entretien des douches et des sanitaires,
- Réaliser les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics (y compris cours d'école, cimetière, bassins, fontaines, jardins et parkings publics, ...) manuellement ou mécaniquement à l'aide de matériels techniques,
- Participer en appui, en collaboration avec les autres agents de votre cellule, à des prestations de collecte des corbeilles de rue,
- Surveiller la propreté des espaces publics et détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations,
- Participer, en collaboration avec la cellule « Evènementiel », aux opérations de transport, montage et démontage des matériels et structures lors des manifestations municipales.

Profil et aptitudes requises :

- Permis de conduire B exigé.
- Rigueur et réactivité.
- Bon relationnel.
- Bonne condition physique sans restriction pour la manutention de charges lourdes.
- Disponibilité.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Port obligatoire d'une tenue professionnelle et des équipements de protection individuelle (EPI).

Rémunération et autres conditions d'emploi

SMIC.

Poste à temps complet selon un planning de travail mensualisé.

Cycle de travail sur 6 jours avec prise de poste dès 6h00 du matin.

Durée et période d'embauche : 1 mois, du 1er août au 31 août 2026.

Candidature à adresser (C.V) à M. le Maire de Théoule-sur-Mer

BP 40001 - 06591 Théoule sur Mer Cedex

ou par mail à rh@ville-theoulesurmer.fr

Date limite des candidatures : **21/05/2026**