

LA VILLE DE THEOULE-SUR-MER
(1 500 habitants surclassée 10 000 à 20 000 habitants- Alpes maritimes)
Membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins
Recrute par voie contractuelle

AGENT D'ENTRETIEN (H/F)
POUR LE SERVICE PROPRETE DES BATIMENTS COMMUNAUX
Cadre d'emploi des adjoints techniques
Poste à pourvoir du 1^{er} juin au 31 août 2026

EMPLOI SAISONNIER

Missions

Au sein du service Propreté des bâtiments communaux composé de 4 personnes, vous avez pour missions principales le nettoyage, l'entretien et la remise en ordre des surfaces, locaux et équipements de la commune.

Activités principales :

- Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines, décontamination et désinfection selon les protocoles en vigueur),
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants,
- Aérer les espaces,
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main,
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...),
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

Profil et aptitudes requises :

- Permis de conduire B exigé,
- Être autonome, organisé, rigoureux et discret,
- Sens pratique, capacité d'adaptation et aptitude à travailler en équipe,
- Connaître le fonctionnement et l'utilisation des appareils et équipements,
- Maîtriser les procédures de nettoyage et de désinfection,
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...),
- Connaître et appliquer les gestes et postures de travail adéquates.

Rémunération et autres conditions d'emploi :

- CDD de 3 mois.
- SMIC.
- Fournitures de vêtements professionnels adaptés et équipements de protection individuelle.
- Poste à temps complet.
- Durée quotidienne et horaire de travail : 5h00 à 12h00 du lundi au vendredi.

Candidature à adresser (C.V) à M. le Maire de Théoule-sur-Mer

BP 40001 - 06591 Théoule sur Mer Cedex

ou par mail à rh@ville-theoulesurmer.fr

Date limite des candidatures : **30/06/2026**