

LA VILLE DE THEOULE-SUR-MER (1500 habitants- Alpes maritimes – 110 agents)
(1 500 habitants surclassée 10 000 à 20 000 habitants- Alpes Maritimes)
Membre de la Communauté d'Agglomération du Pays de Lérins
recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

UN AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES

(H/F)

Cadre d'emplois d'ATSEM ou d'adjoints d'animation

Poste à pourvoir immédiatement

Suite à une mobilité interne

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Animation-Jeunesse et au sein d'une équipe de 10 personnes, vous avez pour mission principale d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants scolarisés en maternelle (de 3 à 6 ans). Vous contribuez également à l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires, certains mercredis et certaines vacances scolaires au sein de l'accueil de loisirs, d'une capacité d'accueil de 80 enfants maximum.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Préparer la classe et le matériel pédagogique lors de la pré-rentree,
- Participer à l'accueil des enfants le matin et les accompagner durant les sorties de classe,
- Contribuer avec l'équipe enseignante à l'apprentissage de l'autonomie et des règles de savoir-vivre à travers les gestes et comportements élémentaires de la vie quotidienne : habillage, déshabillage, chausse et déchausse, aide au passage aux toilettes, ...
- Assister l'enseignant dans les actions qui contribuent à l'éveil et au développement psychomoteur de l'enfant : ateliers manuels, artistiques, motricité, sorties scolaires, ...
- Participer aux projets éducatifs,
- Assurer le nettoyage des locaux et du matériel servant directement aux enfants,
- Installer, surveiller et ranger la salle de sieste,
- Participer à la surveillance des enfants, à l'aide à la prise des repas et à l'animation en restauration scolaire et pendant l'interclasse,
- Accompagner la classe lors des sorties et participer au bon déroulement de la journée,
- Créer et fabriquer des éléments de décoration pour les diverses fêtes durant l'année.

ACTIVITES SECONDAIRES :

- Participer à l'encadrement de l'enfant pendant les périodes périscolaires et extra-scolaires : accueil, animation d'activités ludiques, culturelles et sportives, encadrement des sorties.
- Participer à l'éveil et au développement de l'autonomie de l'enfant,
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique, à l'organisation des ateliers ludiques, culturels et sportifs.

PROFIL ET APTITUDES REQUISES

- Etre titulaire du CAP petite enfance, BAFA souhaité,
- Etre lauréat du concours d'ATSEM ou à défaut en cours de préparation
- Expérience significative sur un poste similaire,
- Qualités relationnelles avérées : capacité d'écoute et de communication, d'empathie, patience, savoir gérer les conflits,
- Sens des responsabilités, du service public et du travail en équipe,
- Connaître et appliquer les notions de psychologie et du développement de l'enfant de 3 à 6 ans, ainsi que les règles d'hygiène et les consignes de sécurité,
- Grande capacité d'adaptation,
- Discrétion professionnelle,
- Créativité, aptitude aux travaux manuels (découpage, collage, modelage, ...),
- Être réactif et avoir le sens de l'observation.
- Aptitude à réaliser des tâches d'entretien,

REMUNERATION ET AUTRES CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à temps complet selon un planning de travail annualisé de 1 607 h :

- en période scolaire (36 semaines en moyenne par an) : amplitude variable selon les jours pouvant aller de 7h30 à 18h30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis,
- en période de vacances scolaires (afin de compléter le temps scolaire, par roulement selon planning) : amplitude de travail allant de 7h30 à 18h30.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire selon qualifications et expériences + prime de fin d'année.

Participation partielle à la mutuelle santé et participation de 50% à la complémentaire prévoyance

Repas fournis gratuitement.

Adhésion possible au Comité des œuvres sociales du personnel.

CANDIDATURE A ADRESSER (lettre de motivation accompagnée d'un C.V. détaillé, avec copie des diplômes et les trois dernières évaluations professionnelles) à Monsieur Le Maire de Théoule-sur-Mer, 1 Place Général Bertrand - BP 40001, 06591 Théoule sur Mer Cedex Ou par mail à rh@ville-theoulesurmer.fr

Date limite des candidatures : **15/07/2026**