

LA VILLE DE THEOULE-SUR-MER
(1 500 habitants surclassée 10 000 à 20 000 habitants- Alpes maritimes)
Membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins
Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

AGENT D'ENTRETIEN (H/F)
CHARGE DE LA PROPRETE DES BATIMENTS COMMUNAUX
Grade d'adjoint technique territorial

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2026

Missions

Au sein du service Propreté des bâtiments communaux composé de 4 personnes, vous avez pour missions principales le nettoyage, l'entretien et la remise en ordre des surfaces, locaux et équipements de la commune.

Activités principales :

- Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines, décontamination et désinfection selon les protocoles en vigueur),
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants,
- Aérer les espaces,
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main,
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...),
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits,
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations,
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement.

Profil et aptitudes requises :

- Permis de conduire B exigé,
- Être autonome, organisé, rigoureux et discret,
- Sens pratique, capacité d'adaptation et aptitude à travailler en équipe,
- Connaître le fonctionnement et l'utilisation des appareils et équipements,
- Maîtriser les procédures de nettoyage et de désinfection,
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...),
- Connaître et appliquer les gestes et postures de travail adéquates.

Rémunération et autres conditions d'emploi :

- Rémunération statutaire + prime mensuelle selon le profil du candidat + prime de fin d'année,
- Adhésion possible au Comité des œuvres sociales,
- Participation partielle à la mutuelle santé et participation de 50% à la complémentaire prévoyance,
- Fournitures de vêtements professionnels adaptés et équipements de protection individuelle,
- Véhicule de service mis à disposition pour les déplacements sur les différents sites de la commune,
- Poste à temps complet sur la base de 36 h hebdomadaires ouvrant droit à 6 jours de RTT dans l'année,
- Horaires de travail : 5h00 à 12h15 du lundi au jeudi et 5h00 à 12h00 le vendredi.

Candidature à adresser (C.V. détaillé + lettre de motivation + 3 dernières évaluations professionnelles pour les titulaires) à M. le Maire de Théoule-sur-Mer, BP 40001 - 06591 Théoule sur Mer Cedex ou par mail à rh@ville-theoulesurmer.fr

Date limite des candidatures : 16/09/2026