

LA VILLE DE THEOULE-SUR-MER
(1 500 habitants surclassée 10 000 à 20 000 habitants- Alpes maritimes)
Membre de la Communauté d'Agglomération de Cannes Pays de Lérins
Recrute par voie statutaire

UN AGENT de POLICE MUNICIPALE (H/F)
Cadre d'emploi des agents de police municipale

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2027

La commune de Théoule sur-Mer, surclassée 10 000 - 20 000 habitants recrute un agent de police municipale pour renforcer son équipe composée d'un directeur, de cinq policiers municipaux, d'un garde-champêtre et d'une secrétaire. Vous participerez à toutes les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires.

Missions principales :

Vous serez chargé(e) :

- d'assurer une surveillance de l'ensemble du territoire de la commune afin de favoriser la prévention et la dissuasion,
- d'assurer la sécurité des biens et des personnes, notamment lors des cérémonies et des manifestations publiques,
- de participer au contrôle du stationnement et au respect des règles du code de la route,
- de veiller à l'application des arrêtés de police du Maire,
- d'assurer une relation de proximité avec la population,
- de coopérer avec la gendarmerie notamment dans le cadre de la mise en œuvre de la convention de coordination,
- de rédiger des écrits administratifs en lien avec les missions.

Profil et aptitudes requises :

- titulaire d'un des grades du cadre d'emploi des agents de police municipale,
- expérience exigée de 2 ans sur un poste similaire,
- connaissances parfaites des règles déontologiques spécifiques et du cadre d'emplois de la filière police municipale,
- bonnes connaissances des réglementations relatives aux pouvoirs de police du Maire,
- bonnes connaissances du droit pénal, du code de la route et des pouvoirs de police spéciale,
- disponible, rigoureux et discret,
- capacité à rédiger les procédures relevant du cadre d'emploi des agents de police municipale (amendes forfaitaires, procès-verbaux, rapports),
- sens du service public et du travail en équipe,
- sens des responsabilités,
- sens des relations humaines,
- connaissance et pratique de l'outil informatique appréciée (bureautique, messagerie électronique, logiciel de main courante Logipolweb, verbalisation électronique),
- permis B exigé,
- bonnes conditions physiques.

Rémunération et autres conditions d'emploi :

Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Adhésion possible au Comité des œuvres sociales et attribution possible de titres-restaurants

Poste à temps complet sur la base d'un temps de travail annualisé (1607 h), avec des journées de travail de 10 h/jour (base révisable), incluant des samedis, dimanches et jours fériés

Astreinte selon planning

Participation partielle à la mutuelle santé et participation de 50% à la complémentaire prévoyance.

5 semaines de congés

Armement de catégorie B

Déplacements constants sur la commune

Port soigné et irréprochable de l'uniforme

Candidature à adresser (C.V. détaillé + photo, lettre de motivation + 3 dernières évaluations professionnelles) à Monsieur le Maire de Théoule-sur-Mer, BP 40001 - 06591 Théoule sur Mer Cedex ou par mail à rh@ville-theoulesurmer.fr

Date limite des candidatures : 30/09/2026